

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ КАНДИДАТОМ

1. Анкета организации, заполняется в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
2. Под организацией здесь и далее понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (ИП), зарегистрированный в порядке, установленном Российской Федерацией.
3. Выписка из ЕГРЮЛ или ее копия, с датой выдачи не более 30 дней до подачи документов в отношении организации.
4. Выписка из ЕГРИП или ее копия, с датой выдачи не более 30 дней до подачи документов в отношении ИП.
5. Копии документов о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности, а также копии паспортов указанных лиц, либо сведения о них (в произвольной форме) с указанием Ф.И.О., даты рождения (число, месяц, год), паспортных данных (серия, номер паспорта, когда и кем выдан), адреса регистрации.
6. Для организаций, оказывающих услуги на территории Москвы и Московской области – копия свидетельства организации о допуске саморегулируемой организации (СРО) к осуществлению подготовки проектной документации, выполнению инженерных изысканий или строительству.
7. Для организаций, оказывающих услуги на территории Москвы, Московской области – копия свидетельств о включении в реестры Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) / Национального объединения строителей (НОСТРОЙ), на всех сотрудников организации (специалистов по приемке)), состоящих в реестре.
8. Копия документа об образовании по специальности или направлению подготовки в области строительства, выданный образовательным учреждением РФ или СССР (не менее, чем на одного сотрудника организации (специалиста по приемке)).
9. Копии трудовых договоров между организацией и сотрудниками организации (специалистами по приемке) и справок с места работы для сотрудников организации (специалистов по приемке).
10. Копии свидетельств о поверке или сертификатов калибровки на следующие приборы (для каждого сотрудника):¹
 - лазерный нивелир или 2-х метровый уровень
 - тестер напряжения
 - анемометр.

Указанные документы должны быть заверены уполномоченным лицом и представлены в читабельном виде.

При изменении информации об организации, её составе или данных сотрудников, необходимо информировать ООО «Домклик» с предоставлением документов, подтверждающих эти изменения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.

¹ Допускается предоставление документов в день оказания услуг по Заказу на проведение приемки от ООО «Домклик»